

## **Bien intégrer, former et accompagner les nouveaux collaborateurs**

### ***Adapter son accompagnement pour optimiser la prise de poste***

#### **Management et accompagnement des compétences**

#### **Objectifs**

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Identifier un processus d'intégration réussi et clarifier son rôle
- Intégrer les attentes des jeunes générations dans sa posture d'accompagnant
- Utiliser des techniques de communication adaptées à la personne et à la situation
- Mettre en place un suivi du développement des compétences et définir les ajustements éventuels

#### **Programme**

- Les enjeux et bénéfices d'une intégration réussie à long terme
- La coordination des rôles de chaque intervenant dans le processus d'intégration
- Le recueil des besoins, motivations, attentes et freins par le questionnement et l'écoute active
- La communication entre les générations : comprendre l'autre pour mieux fonctionner ensemble
- Le modèle DISC et la technique de la CNV (communication non violente) au service de la communication individuelle
- La posture d'accompagnant et le cadre de la collaboration : développement d'un «management individuel»
- Le parcours d'intégration : entre plan de formation personnalisé, suivi de la progression des compétences, entretiens de valorisations ou de recadrage
- Les difficultés courantes dans l'accompagnement : (incompréhensions, désengagement, processus d'apprentissage, conflits, investissement...) : repérer les solutions à mettre en place pour se réajuster

#### **Précisions**

Nous contacter pour la mise en œuvre de la formation : 3 mois de délai d'accessibilité

#### **Filière(s) :**

**Public** : Direction, RH, managers, tuteurs, formateurs internes. Toute personne contribuant à l'intégration d'un nouveau collaborateur

#### **Prérequis**

Aucun

**Dates** : 17 juin 2025 - 18 juin 2025

**Durée** : 2 jours (14 heures)

**Lieu** : A déterminer

**Tarifs \* : 680 € HT**

*\* Les tarifs s'entendent par stagiaire hors frais de déplacement, d'hébergement et de restauration des formateurs et des participants*

## **Moyens pédagogiques**

- Une salle équipée d'un vidéoprojecteur pour les apports théoriques
- Echanges en groupe
- Mises en situations

**Nouveauté : Oui**

## **Evaluation**

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Evaluation des acquis : auto-positionnement

***Dernière mise à jour le : 10 février 2025***

---